

Kindcentrum De Boomgaard

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Boomgaard. In deze schoolgids schetsen wij een beeld van onze school en ons onderwijs. Wij informeren u inhoudelijk over onze visie, doelen en werkwijzen. Zo wordt duidelijk wat wij voor uw kind kunnen betekenen en wat u van ons kunt verwachten.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie. Op onze website staat informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en kinderopvang. In de schoolgids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt. De bedoeling is dat deze gids ook aan ouders van nieuwe leerlingen antwoord geeft op vragen, zodat ze weloverwogen kunnen kiezen voor onze school. Bij kijkochtenden kunt u de school in bedrijf zien. **De data worden vermeld op onze website.** Een bezoek aan ons onderwijs in de praktijk verrijkt uw beeld van De Boomgaard.

Naast deze informatie en de website geeft de school ongeveer zeven keer per jaar een digitale nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief staat vooral informatie over de lopende zaken van een schooljaar. Het handige school-ouderportaal (PARRO), is ook een belangrijk middel om (snel) te communiceren tussen de groep en ouders. Als er iets speelt vinden we het belangrijk dat u dat met ons deelt. De leerkracht van uw kind is dan altijd de eerste ingang om in gesprek te gaan.

De schoolgids wordt jaarlijks besproken in de MR en komt daarmee samen tot stand. Na vaststelling wordt de schoolgids op de website van de school geplaatst. Daar staat altijd de meest actuele versie.

We wensen u veel leesplezier.

Het team van Basisschool De Boomgaard

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Boomgaard
Titiaanstraat 100
6663PN Lent

☎ 024-2037220
🌐 <http://www.bsdeboomgaard-lent.nl>
✉ administratie.boomgaardlent@josephscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen Claassen	jeroenclaassen@josephscholen.nl
Kwaliteitscoördinator groep 1-2	Leonie Ruiter	leonieruiter@josephscholen.nl
Kwaliteitscoördinator groep 3-8	Desiré van Rossum-van de Water	desirevanrossum@josephscholen.nl
Kwaliteitscoördinator groep 3-8	Luke de Bruijn	lukedebruijn@josephscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3787
🌐 <http://www.josephscholen.nl>

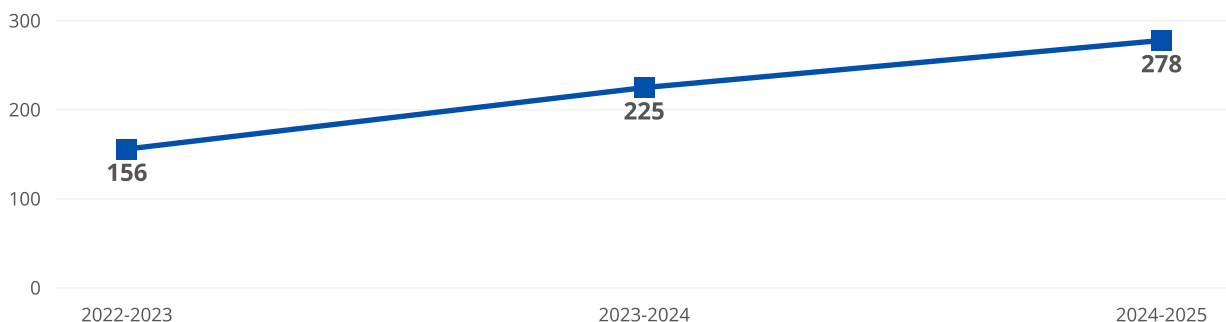
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 278

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Verantwoordelijkheid

Plezier

Diversiteit

Missie en visie

Basisschool De Boomgaard: 'Groeien op historische grond'

De kennis en vaardigheden die we de kinderen op De Boomgaard leren, bieden een belangrijke basis om steeds verder te kunnen groeien. De kernwaarden van De Boomgaard zijn: **Samen, Verantwoordelijkheid, Diversiteit en Plezier.**

Het stimuleren van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel bij de leerlingen is cruciaal voor hun groei. Het vanzelfsprekende besef dat elk kind deel uitmaakt van een groep komt tot uiting in de dagelijkse praktijk. We bieden adaptief onderwijs en gaan uit van verschillen tussen kinderen. De leerkracht stemt het onderwijsaanbod, de instructietijd en -wijze af op de groep en waar nodig en kan op de individuele leerlingen. Adaptief onderwijs streeft naar variatie in de lessen en bevordert samenwerking.

Onze voortdurende focus is gericht op het bieden van kwalitatief onderwijs. Hierbij ligt de nadruk op de kernvakken. Een solide basis (technisch lezen, zelfstandig rekenbewerkingen maken, vaardigheid in spelling en het opbouwen van een uitgebreide woordenschat) is van belang voor het verder ontwikkelen van complexere vaardigheden zoals begrijpend lezen en studievaardigheden. Het leerproces dat leidt tot toepasbare kennis geeft kinderen vertrouwen en plezier! Met behulp van de algemene kennisbasis die leerlingen bij ons op school opdoen, ontwikkelen zij tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven.

Binnen De Boomgaard streven we naar een goede balans en interactie tussen leerlingen, leerkrachten en leerstof. We hanteren de didactische principes van Expliciete Directe Instructie (EDI) als basis voor doelgericht en stapsgewijs leren. Uitleg, voordoen en hardop denken zijn zichtbaar in onze lessen. Ons onderwijssysteem is opgebouwd volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarin de basisleerstof is verdeeld over leerlijnen en jaargroepen. Hierdoor kunnen we garanderen dat alle leerlingen dezelfde basisleerstof aangeboden krijgen. De leerkracht geeft instructie aan de hele klas, een subgroep, en soms individuele leerlingen, gebaseerd op leerlijnen en observatie- en toetsgegevens. Leerlingen kunnen ook zelf aangeven behoefte te hebben aan (extra) instructie.

Naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling besteden we aandacht aan de sociale en morele ontwikkeling van de leerlingen. Het bewustzijn van de eigen identiteit en relaties met anderen vinden we belangrijk. Dit wordt gedurende de dag geleerd (ook thuis, tijdens sporten en/of op de BSO). Op school krijgt dit in sommige lessen expliciete aandacht. Sociale en morele ontwikkeling vinden altijd plaats in interactie met anderen. Leerlingen werken regelmatig samen aan opdrachten, wat bijdraagt aan leren en elkaar helpen.

Creativiteit, zowel in handelen als denken, is naast cognitieve en sociale vaardigheden een integraal onderdeel van ons aanbod. Bij kennisoverdracht hoort niet alleen instructie geven en verhalen vertellen, maar ook het stimuleren van leerlingen door vragen te stellen. Daarnaast leren we kinderen vragen te stellen aan zichzelf en anderen. Nieuwsgierigheid is helpend om oplossingen te bedenken en te leren met en van elkaar. Zo krijgen leerlingen een actieve rol in hun ontwikkeling. Dit bevordert kritisch en creatief denken en versterkt de intrinsieke motivatie.

In de ochtend ligt de nadruk op de kernvakken rekenen en taal (lezen, spelling), terwijl de middag gericht is op Wereldoriëntatie, Expressie en Wetenschap en Techniek. Wij werken aan een integratie van taaldoelen en wereld oriënterende doelen. Dit doen we binnen kennisrijke thema's van groep 1 t/m 8. Onze bedoeling is dat alle kinderen met rijke kennis onze school verlaten en daarmee kansrijk kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend passend bij ieders eigen talenten en mogelijkheden.

Kindcentrum De Boomgaard houdt zich aan de richtlijnen en uitgangspunten die horen bij het Gezonde School-certificaat. Meer informatie hierover is te vinden op onze website.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, is er aandacht voor verschillende geestelijke stromingen. Gedurende het schooljaar besteden we aandacht aan de katholieke feesten. Kinderen krijgen de ruimte om over hun eigen levensbeschouwelijke ervaringen en feesten in de klas te vertellen en hun klasgenoten daar deelgenoot van laten zijn.

De voorbereiding op de communie en het vormsel is geen onderdeel van ons onderwijsprogramma. Ouders die graag willen dat hun kinderen dit gaan doen, nemen zelf contact op met hun parochie.

Omdat we in onze samenleving (en dus ook in onze wijk) verschillende culturen en leefgewoonten tegenkomen, zullen we ook steeds uitgaan van het ontmoetingsmodel binnen onze school. We willen de vele verschillende kinderen, met even zo vele geloofsovertuigingen en achtergronden, in respect met elkaar laten omgaan en met elkaar leren samenleven. Dit betekent in ons aannamebeleid, dat iedereen welkom is op onze school. We maken geen onderscheid in levensbeschouwing. Ouders die kiezen voor onze school, laten de kinderen deelnemen aan de activiteiten die onderdeel uitmaken van ons lesprogramma (activiteiten, kamp, verhalen en literatuur).

Identiteit heeft te maken met ons hele onderwijs; met hoe wij als leerkrachten met elkaar en met kinderen en ouders omgaan, met de keuzes die we maken en hoe we omgaan met leerlingen die meer uitdaging of juist meer ondersteuning nodig hebben. Je mag zijn wie je bent en houden van wie je wil hoort bij onze uitgangspunten van burgerschapsonderwijs.

We geven hier o.a. handen en voeten aan middels onze aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapskunde. Wij hanteren hiervoor de methode KWINK en Wetenswaardig. De onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn gebaseerd op een aantal normen en waarden, zoals:

- Het opkomen voor de zwakkeren in onze samenleving.
- Elke leerling wordt op gelijkwaardige en respectvolle wijze behandeld.
- Elke leerling wordt uitgedaagd zijn competentie te vergroten op een wijze die als zinvol en aantrekkelijk wordt ervaren.
- Vernedering van welke aard dan ook wordt niet getolereerd.
- Leren verantwoordelijkheid te dragen voor eigen beslissingen.
- Democratie
- We leren samen.

Er is een uitgebreid visiedocument Burgerschapskunde vastgesteld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

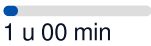
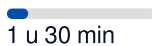
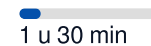
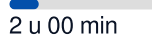
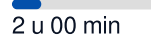
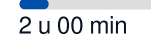
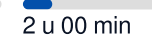
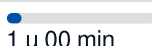
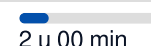
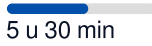
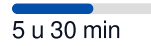
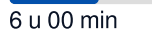
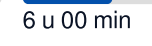
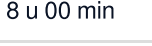
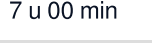
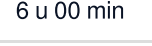
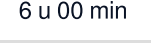
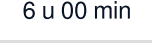
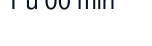
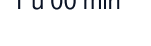
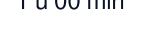
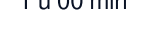
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Spel	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Motoriek	 5 u 00 min	 5 u 00 min
SEO	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Binnen het kleuteronderwijs werken wij themagericht. De lessen en leerdoelen worden in samenhang aangeboden. Het is niet zoals vanaf groep 3 dat er vakspecifiek wordt georganiseerd. Er is in de kleuterbouw meestal sprake van vakgeïntegreerd onderwijs. Op momenten staat er natuurlijk ook een vakgericht doel centraal. Kinderen in de kleuterbouw gaan ook meer naar buiten. Daar vindt zowel motorische, spel, taal, als sociaal emotionele ontwikkeling plaats. Binnen de thema's die worden aangeboden is aandacht voor taal (woordenschat, verhalen) en rekenen. Alle andere vakgebieden krijgen tijdens de (werk)lessen en/of krijgen gerichte aandacht (zoals spelontwikkeling, motoriek en de oriëntatie op jezelf en de wereld).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 8 u 00 min	 7 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Burgerschap	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De kern van ons onderwijs ligt in de domeinen Rekenen, Lezen en Taal/Wereldoriëntatie. In groepen 3 en 4 gaat het daarbij vooral om technisch lezen. Dit ontwikkelt zich verder in de hogere groepen naar leesbegrip. Wereldoriëntatie is in de groepen 1-3 vooral gekoppeld aan de domeinen die ook binnen de thema's en/of de taallessen worden aangeboden. Vanaf groep 4 wordt er gericht aardrijkskunde, geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs gegeven met Wetenswaardig. Wij werken komende jaren toe naar kennisrijk thematisch onderwijs. Hierbij proberen wij ook de creatieve vakken (muziek, tekenen en beeldend) te koppelen aan onze W.O en taaldoelen.

In groep 6 en 7 bieden we ook verkeersonderwijs. In groep 7 en 8 bieden we ook Engels.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Muzieklokaal
- Podium/Aula
- Keuken

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 28 medewerkers. Door de groei van de school zal dit komende jaren toenemen. De teamleden zijn betrokken en ontwikkelen voor de kinderen en voor zichzelf een plezierige omgeving om te zijn en te werken. Naast de groepsleerkrachten heeft De Boomgaard kwaliteitscoördinatoren. Zij hebben de aandachtsgebieden leren en ontwikkeling (van teamleden, kinderen en de school) in hun portefeuille. Zij richten zich op het leren, de trends en de leerlingenzorg. De directeur en de kwaliteitscoördinatoren vormen samen het Kernteam. Daar kan evt. een LC-leerkracht (onderwijsontwikkelaar) op een specifiek domein bij worden uitgenodigd. Eveneens is er ondersteuning van een leraarondersteuner, een onderwijsassistent en een conciërge/administratief medewerker.

Vanuit het team zijn er leerkrachten met taken als activiteitencoördinator of ICT-coördinator.

We werken met onze vaste groepsleerkrachten per klas. Meestal werken collega's in duo's en zijn zij samen verantwoordelijk voor de groep. Zij geven alle vakken aan de kinderen van hun klas. Er wordt voor gym en muziek een vakleerkracht ingezet. Dit kunnen wij bekostigen door gebruik te maken vanuit subsidie CMK en/of werkdrukmiddelen. Zodra er meer budget is doordat de school groeit wordt met het team en de MR besproken of en hoe we dat kunnen uitbreiden naar evt. andere vakgebieden of ondersteuning.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De Boomgaard is één van de 14 scholen van de Stichting Sint Josephscholen. Het bestuur heeft een eigen team van poolers. Zij hebben een vaste aanstelling en een contract. Zij zijn in dienst van het bestuur en worden in geval van verlof of verzuim ingeroosterd als invalleerkracht. Daarnaast werken wij samen met een organisatie die onze invalpool beheert (IPPON-personeelsdiensten). Indien onze eigen poolers zijn ingezet hebben we een flexibele schil van invalleerkrachten die een groep overnemen indien dat nodig is.

Procedure

Bij afwezigheid van een leerkracht (bv. door ziekte of verlof) dient de directie een verzoek in voor een vervanger. Meestal wordt een vaste invaller van ons bestuur aan dit verzoek gekoppeld. Soms is er helaas geen vervanger beschikbaar. Dit is vervelend, want de continuïteit van het onderwijs heeft voor iedereen, kinderen, ouders en school, hoogste prioriteit. Indien er vervanging nodig is, wordt het volgende protocol gehanteerd:

Stap 1 De vervangingspool (via IPPON)

Er is een vervanger beschikbaar vanuit de vervangerspool (eigen poolers of flexibele schil).

Stap 2 Interne oplossing

- Een parttime leerkracht komt extra werken of een ambulante leerkracht gaat voor de klas.
- Onderwijsassistenten geven onder supervisie van een andere leerkracht les.
- (LIO)stagiaires worden ingezet onder supervisie van een andere leerkracht.
- Kinderen worden verdeeld over andere groepen. Ouders/ verzorgers die hun kind komen brengen, vragen we om thuis opvang te verzorgen.

Stap 3 Geen oplossing

De leerlingen blijven thuis. We streven ernaar dit alleen te doen als we dit de dag van tevoren kenbaar kunnen maken. U ontvangt dan van ons een bericht via PARRO. Een groep blijft in principe niet langer dan één dag achter elkaar thuis. Mocht een leerkracht meerdere dagen niet vervangen kunnen worden, dan neemt een collega de groep over. Zijn of haar klas blijft dan een dag thuis.

Voor stap 2d en 3 doen een groot beroep op u als ouders/ verzorgers. Dit is heel vervelend en dat betreuren wij.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION* en andere partijen.

Uiteraard zorgen wij voor een goede start van uw kind op onze school. Wij geven hier concreet invulling aan door een intakegesprek met ouders van alle nieuwe leerlingen en een overdracht vanuit de voorschoolse voorziening of oude school. We ontvangen indien ouders daar toestemming voor geven de gegevens van de voorschoolse voorziening. Aanvullend maken we gebruik van de vragenlijst 'Alle kinderen in Beeld', die wordt ingevuld door ouders en, indien van toepassing, de voorschoolse voorziening. Deze gegevens zijn samen met de informatie uit de intake voor ons het startpunt.

De intake wordt verzorgd door de leerkracht waar uw kind in de klas komt. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht contact met u op om kennis te maken. De leerkracht vertelt dan hoe het er bij ons op school aan toe gaat. De leerkracht bespreekt dan ook met u de eventuele wendagen.

Op de website van school is de hele werkwijze van aanmelden tot starten beschreven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. **Thematisch kennisrijk onderwijs groep 1-8** (integratie Wereldoriëntatie-Taal-Lezen-Spel). **A.** Groep 1-2: spelontwikkeling en doelgericht onderwijs; **B.** Groep 3-8: thematisch onderwijs
2. **Differentiatie in de klas** **A.** Doorgaande lijn HB-onderwijs volgens 'Nijmeegse aanpak' **B.** Doorgaande lijn Zelfstandig Werken **C.** Inclusief Onderwijs (*omgaan met verschillen*)
3. **Brede Ontwikkeling inbedden in thematisch onderwijs.** **A.** Muziekonderwijs doorzetten vanuit bekostiging en/of subsidie gekoppeld aan thema's **B.** Wetenschap en techniek inbedden in onderwijsprogramma (combilokaal/vakdocent) **C.** Creatieve ontwikkeling (beeldend, dramatische vorming)
4. **Doorgaande lijn KION-De Boomgaard** **A.** SEO: gedragsaanpak (School-BSO) **B.** Doorgaande lijn 0-13 (KDV>School) **C.** Thematisch onderwijs
5. **Sociale Veiligheid:** De school monitort de veiligheid systematisch met een onafhankelijk instrument.
6. **Didactisch handelen:** De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof. De leraren stemmen de (spel)begeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.
7. **Burgerschapsontwikkeling** eenduidige werkwijze en aanpak (doelen en een aanpak geformuleerd in een doorgaande lijn). Wij hebben hierbij een relatie gelegd met Sociaal Emotioneel Leren en Wereldoriëntatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de studiedagen en vergaderingen staan de schooldoelstellingen op de agenda. De ontwikkelteams zijn verantwoordelijk om de jaardoelstelling op te pakken en uitvoering te geven aan het proces en de verdere ontwikkeling. Het ontwikkelteam betreft de bouw of het team om draagvlak te creëren. Uiteindelijk geeft het ontwikkelteam advies aan de directie en volgt een besluit. 2 keer per jaar wordt het jaarplan geëvalueerd in het management, met het team en de medezeggenschapsraad (MR).

Naast deze formele vormen van ontwikkeling en scholing, zetten we actief in op informele vormen. We stimuleren dat leerkrachten onderling kennis uitwisselen, bij elkaar gaan meekijken en elkaar van feedback voorzien. Op bouwniveau worden in het leerteam gezamenlijk lessen besproken en bekeken en intervisie gehouden.

Het monitoren van de kwaliteit van ons primaire proces - het lesgeven en het leren van kinderen - gebeurt op verschillende manieren, zoals lesobservaties, videobeelden bespreken, individuele ontwikkelgesprekken met leerkrachten en het analyseren van resultaten uit methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basiskwaliteit en basisondersteuning

Onder basiskwaliteit verstaan wij alle didactische en pedagogische interventies die wij schoolbreed inzetten om goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Op didactisch gebied werken wij onder andere middels het EDI model.

Bovenop de basiskwaliteit die wij bieden door goed onderwijs te geven aan alle leerlingen biedt de school passend onderwijs in de vorm van basisondersteuning. Basisondersteuning is het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Onderwijs en ondersteuning, Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze mogelijkheden:

- In alle groepen en binnen de hele school realiseren we een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving. De materialen zijn ondergebracht in kasten. Leerlingen weten wanneer ze in welke kasten spullen mogen pakken. We hanteren regels voor het lopen door de klas, het zelfstandig werken, het computergebruik, het toiletbezoek en het werken op de gang. Elke groep hanteert, mede afhankelijk van de leeftijd, signalen en procedures voor o.a. afsluiting van de les, de lesovergangen, het naar buiten gaan. Ook voor het lopen door de gangen en over trappen gelden eenduidige regels. Er zijn duidelijke regels en afspraken voor de klas en de school, die we elk schooljaar aan het begin terughalen en waar nodig meerdere keren per schooljaar. Hiermee creëren we een basisrust die bijdraagt aan een prettige werk- en leeromgeving.
- We werken met een doelgericht plan, voor de vakken rekenen, lezen en spelling, wereldoriëntatie/taal en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit zijn ons professionele standaarden. Daarin wordt de aanpak op hoofdlijnen beschreven voor de gehele groep, en waar aan de orde voor subgroepen en individuele leerlingen.
- Als school hebben we de bereidheid en de attitude om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op te vangen. Het geldt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij het leren lezen en rekenen, waaronder leerlingen met dyslexie en dyscalculie. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we binnen de school de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. De daarvoor benodigde materialen zijn beschikbaar. Dit gebeurt in de eigen klas. Voor sommige kinderen wordt een peergroup geboden en zijn er schaaklessen.
- Voor leerlingen met lichte extra ondersteuningsbehoeften op het terrein van motoriek (schrijven en bewegingsonderwijs), op het terrein van taakwerkhouding, concentratie, gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. ADD/ADHD/ASS) staan wij open. In overleg met ouders en eventueel betrokken professionals van buiten de school maken we de afweging of wij als school voldoende toegerust zijn om in ondersteuningsbehoeften te voorzien. Er is een lift in de school, fysieke beperkingen hoeven geen belemmering te zijn.
- Wij laten bij de aanname van leerlingen meewegen of we dat kunnen met op wat langere termijn. Dit doen we op grond van de op dat moment in te schatten ontwikkeling c.q. toekomstige ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Met daarbij de expliciete afspraak dat we de ontwikkeling blijven volgen, op school en thuis, en dat we periodiek met elkaar het gesprek aan gaan met als vraagstelling of onze school nog steeds op een voldoende c.q. acceptabele wijze de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinatoren per bouw
- Expertise Dyslexie

Als school zijn wij in staat op een adequate wijze leerlingen te ondersteunen bij onderstaande ondersteuningsbehoeften, voor zover het lichte ondersteuning betreft. Bij de volgende gebieden geven wij aan wat wij onder lichte ondersteuning verstaan.

Leren:

- Extra aanbod voor leerlingen met dyslexie: gerichte extra oefening in de groep bij technisch lezen en spelling (weergegeven in de leeskaarten vanuit ons dyslexieprotocol).
- Extra aanbod en (verlengde) instructie voor leerlingen die meer herhaling en instructie nodig hebben dan een incidentele (verlengde) instructie
- Visuele ondersteuning in de vorm van picto's, stappenplannen, gebaren, etc.
- Materiële ondersteuning (bijvoorbeeld breukencirkels, rekenrekje, fiches, hakkaarten, etc.)
- Opdrachten extra structureren door bijvoorbeeld opdelen in meerdere stapjes/delen of anders ordenen van taken
- Aanbod (compacten en verrijken) voor (hoog)begaafde en (hoog)intelligente leerlingen
- Toetsaanpassingen indien nodig: meer tijd, andere versie, vergrote versie, etc. (bij Cito LOVS volgens voorschriften)
- Aanpassingen in verwerkingsmateriaal: bijvoorbeeld grotere linatuur in schriften

Binnen de ontwikkelteams worden de doorontwikkelingen op domeinen in teamverband besproken. In de leerteams vindt intervisie en evaluatie van de door ons gemaakte afspraken en werkwijze plaats (de professionele standaarden).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Vertrouwenspersoon en Anti-pest coördinator
- Orthopedagoog (bovenschools en via SWV)
- Gedragsspecialist (via SWV)

Binnen de leerteams en het ontwikkelteam worden de doorontwikkelingen op domeinen Burgerschap en Sociaal Emotioneel Leren besproken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinatoren per bouw
- Orthopedagoog (bovenschools en via SWV)
- Gedragsspecialist (via SWV)

Wij werken samen met het samenwerkingsverband Stromenland, zodra de ondersteuningsbehoeften van een leerling onze expertise overstijgt en wij in de zone komen van handelingsverlegenheid. Vanzelfsprekend worden ouders hierbij betrokken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De vakdocent signaleert opvallende motoriek met de groepsleerkracht. Op basis van signalering wordt verwezen naar specialisten. In de kleuterklas neemt de leerkracht de opvallende motoriek waar in de klas, het plein of de speelzaal. Indien nodig wordt de kwaliteitscoördinator betrokken en gesprek met ouders gepland om evt. vervolgstappen te bespreken. Uitgangspunt is dat behandeling niet plaats vindt tijdens schooltijden. Afwezigheid op school moet altijd gemeld worden, danwel verlof voor worden aangevraagd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft op verzorging of medisch handelen zijn onze mogelijkheden beperkt. Hiervoor is altijd afstemming met ouders, leerkrachten, directie en externen (bijv. jeugdspecialist, jeugdverpleegkundige, schoolarts, samenwerkingsverband) noodzakelijk.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij werken in kader van inclusief onderwijs samen met andere scholen in het stadsdeel Nijmegen Noord en onze partners (Buurtteams en Stromenland). Om meer inclusief onderwijs te kunnen bieden in onze school zijn onderwijs ondersteunende personeelsleden (OOP) aangesteld. Zij kunnen op maat en tijdelijk extra ondersteuning bieden aan vooraf gestelde doelen. Soms is een assistent in de klas om de groep te begeleiden bij de verwerking, zodat de leerkracht de extra ondersteuning aan de leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften kan bieden. De inzet en organisatie van de ondersteunende medewerkers is een verantwoordelijkheid van school.

Er vindt in principe geen externe ondersteuning plaats binnen de schooluren en schoolmuren. De afspraken daarover staan op de website van school. Ouders moeten toestemming vragen voor verlof, indien kinderen niet aanwezig zijn op school. De schoolleiding neemt besluiten (al dan niet in overleg met leerplicht) over geoorloofd of ongeoorloofd afwezig.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Hoorrecht betekent dat zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind bieden (als het de basis of lichte ondersteuning overstijgt). Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken en vaststellen worden ouders daar altijd bij betrokken. Je hebt als ouders instemmingsrecht op het handelingsdeel van het plan. In leerlinggesprekken staan leerkrachten ook stil bij wat kinderen kan helpen in het leren. Dat wordt in het plan opgeschreven.

Extra informatie

De Boomgaard heeft de ambitie om voor kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Hierin wordt zowel intern als met ouders zorgvuldig gekeken naar wat kan. Indien nodig worden daar externen bij betrokken in samenspraak met ouders. In stadsdeel Nijmegen-Noord wordt tussen de scholen samengewerkt om de ambitie van thuisnabij onderwijs in Nijmegen-Noord te kunnen bieden. Vanzelfsprekend kan het zijn dat een kind zo'n specialistische ondersteuning nodig heeft dat verwijzing voor speciaal (basis) onderwijs (SO/SBaO) nodig is. Dit wordt vanuit de wettelijke zorgplicht opgepakt. Samen met ouders en SWV zoeken we dan een passende plek voor een kind. Zodra er een toelaatbaarheidsverklaring ligt voor het SO of SBaO kan een leerling worden uitgeschreven bij ons op school.

Basisondersteuning

Mede op basis van onze kennis zijn wij als school in staat op een adequate wijze leerlingen te ondersteunen bij onderstaande ondersteuningsbehoeften, voor zover het lichte ondersteuning betreft. De gebieden waarop wij ondersteuning kunnen bieden zijn:

- Technisch lezen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Mondelinge & schriftelijke taalontwikkeling
- Grote & Kleine motoriek
- Taak-werkhouding
- Motivatie
- Gedrag
- Meerbegaafdheid

Bij ondersteuningsbehoeften die het niveau van licht overstijgen zijn we als school niet per definitie in staat om die intensievere ondersteuning te bieden en zoeken we samen met alle betrokkenen naar andere mogelijkheden om de leerling in zijn ontwikkeling te ondersteunen. Een verwijzing naar een andere (reguliere) school hoort dan tot de mogelijkheden.

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Eigen leerlijn (vakspecifiek e/o breed)

In sommige gevallen zal het nodig zijn om leerlingen een apart programma te laten uitvoeren in de groep. Indien een kind voor een vak meerdere meetmomenten een V- scoort en bij de methodegebonden toetsen structureel onvoldoende scoort, is het een signaal dat het de aangeboden stof niet in dit tempo kan bijbenen. Het besluit om de leerlijn en leerstof van de groep waarin het kind zit los te laten besluiten we na een aantal stappen:

- Deze keuze wordt op zijn vroegst gemaakt eind groep 5/ begin groep 6. Het is ons streven dat kinderen zoveel mogelijk en in ieder geval tot en met groep 5 met de reguliere lesstof meedoen.
- Er is afstemming geweest met leerkracht, kwaliteitscoördinator, ouders en/of ondersteuner passend onderwijs (gezamenlijk of afzonderlijk van elkaar).
- Er is (indien mogelijk/wenselijk) een psychodiagnostisch, uitgebreid didactisch en/of dyslexie onderzoek (incl. intelligentie) afgenomen zodat er beredeneerd kan worden afgeweken van de reguliere leerlijn
- Een OPP is opgesteld door de leerkracht waarin cruciale leerdoelen (eind- en tussendoelen), leerrendement en verwachtingen zijn benoemd (we hanteren hiervoor het document van het samenwerkingsverband)
- Er is een afspraak gemaakt op welke momenten en hoe het kind instructie krijgt
- Het OPP is een flexibel document. Minimaal twee keer per jaar wordt met de ouders en leerkracht geëvalueerd en wordt bekeken of de doelen moeten worden bijgesteld. Indien nodig kan de kwaliteitscoördinator aansluiten bij het gesprek. Via de leerlingbesprekingen houdt de leerkracht de kwaliteitscoördinator op de hoogte van de stand van zaken.

De grenzen aan de ondersteuning

We streven ernaar om vanuit de basisondersteuning iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken. Er kunnen signalen zijn dat dit niet meer voldoende is:

- Het welbevinden van de leerling is in het geding
- Gedrag begrenzen lukt niet meer en brengt veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar
- Kind raakt geïsoleerd, heeft geen aansluiting meer
- Leerontwikkeling stagneert langere tijd

- Ondersteuningsbehoeften zijn zo specifiek dat ze buiten de basisondersteuning vallen of zo groot dat het niet uitvoerbaar is met de groep.
- Ouders hebben geen vertrouwen meer in school

Indien (een of meerdere) bovenstaande signalen worden waargenomen en/of de school is handelingsverlegen dan kan een leerling besproken worden in een BSOT/MDO. Leerkracht stemt dit altijd af met de kwaliteitscoördinator. Vanzelfsprekend is er ook contact met ouders.

Een van de uitkomsten kan zijn dat een arrangement aangevraagd gaat worden of dat er een verwijzing komt naar het S(B)O. Een leerling is dan altijd al bekend bij de contactpersoon van het samenwerkingsverband, de contactpersoon vanuit buurtteams en/of de contactpersoon vanuit cluster 1 of 2 (voor aanvragen arrangement cluster 2 hoeft dit niet altijd via een BSOT). Samen wordt bekeken of er nog een arrangement geboden kan worden of dat verwijzing naar S(B)O nodig is.

Voor het aanvragen van extra ondersteuning buiten de basisondersteuning is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief verplicht. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor een format dat we hanteren als aanvulling op het groeidocument.

Hoe graag De Boomgaard en ouders het ook zouden willen, helaas is het niet altijd mogelijk om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle kinderen. Om hierin reële verwachtingen te schetsen beschrijven we hieronder situaties die buiten onze kaders vallen. De grenzen die De Boomgaard qua ondersteuning ervaart, hebben te maken met onderwijsbehoeften bij kinderen die zeer leerkrachtafhankelijk zijn (veel individuele aandacht nodig van de leerkracht). Bijvoorbeeld kinderen die moeite hebben om zelfsturing aan te brengen en hierbij de leerkracht bijna volledig nodig hebben. Deze kinderen kunnen zeer korte tijd zelfstandig aan het werk en dit is binnen ons concept en model van instructie, moeilijk in te passen. De leerkracht heeft in eerste instantie een groepsverantwoordelijkheid. Daar waar de ondersteuning van een individuele leerling zoveel vraagt dat het het leren en de veiligheid van kinderen of de groep in het geding is, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing binnen of buiten de school.

Op De Boomgaard kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus).

Wij zijn handelingsverlegen als het gaat om:

- Kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich richt op de omgeving (gericht naar anderen - externaliserend gedrag). In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. De aanpak van de desbetreffende leerling mag dan niet ten koste gaan van de kwaliteit of veiligheid van het onderwijs in de groep. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school. We kijken samen met ouders en het samenwerkingsverband (SWV) welke ondersteuning en/of school voor deze kinderen passend is.
- Kinderen op het niveau van ZML (Zeer Moeilijk Lerend) kunnen wij geen passend onderwijs bieden als daarvoor geen passende ondersteuning beschikbaar is vanuit het samenwerkingsverband en/of de Jeugdwet. Het vraagt een zorgvuldige intake om verwachtingen te bespreken en af te stemmen. Onze ervaring is dat dit vaak gedurende de schoolloopbaan complexer wordt.
- Kinderen die medische zorg nodig hebben, kunnen alleen op school zijn als daarvoor de (verpleegkundige) zorg voor aanwezig/beschikbaar is. Medicatie toedienen kan alleen als ouders daarvoor schriftelijke toestemming geven. (geldt niet voor alle medicatie).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten wordt bij ons op school niet getolereerd. Hierover hebben we duidelijke afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken staan in ons veiligheidsbeleid. We hechten veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat en hierbij aan de volgende basiscompetenties: veilige relatie, competentie en zelfredzaamheid/ zelfstandigheid.

Bij de curatieve aanpak op onze school gaan wij uit van de zogenaamde vijfsporenaanpak, zoals die in het Nationale onderwijsprotocol tegen het pesten. (VOO, 2009) wordt aanbevolen:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de leerkracht
- Hulp aan de ouders

Wij hanteren geen specifiek anti-pestprogramma. Wij hanteren gedragsregels in samenwerking met de kinderopvang. Op school hanteren wij bij de groepen 1-2 KIJK als volginstrument. KION werkt met een eigen volgsysteem, maar zorgt voor overdracht naar school (na toestemming van ouders). Vanaf groep 3 werken we met CITO-Sociaal Emotioneel Functioneren als instrument om de sociale veiligheid te monitoren. Wij werken voor Burgerschapskunde en Sociaal Emotioneel Leren met de methode KWINK en Wetenswaardig. Hiermee werken we preventief aan voorkomen en tegengaan van pesten op school. De focus ligt op begrip en respect voor elkaar. Wij maken voor ons pedagogische klimaat gebruik van de adviezen 'Gouden en Zilveren Weken'.

Tot slot hebben we beleid bij grensoverschrijdend gedrag. Dit is eveneens beschreven in ons schoolveiligheidsbeleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CITO-Sociaal Emotioneel Functioneren (LiB).

Wij kiezen voor groep 1-2 voor KIJK als volginstrument. Hierin worden alle domeinen vastgelegd en geregistreerd.

Voor groep 3-8 werken we met CITO-Leerling in Beeld (LiB) om de cognitieve ontwikkeling te volgen op de leerdomeinen. Voor de sociale veiligheid maken we gebruik van het instrument CITO-Sociaal Emotioneel Functioneren (Leerling in Beeld). Voor de groepen 3-4-5 wordt de vragenlijst alleen door de leerkracht ingevuld. Voor de groepen 6-7-8 vullen de leerlingen ook zelf de lijst in. Daardoor hebben we zowel het leerkrachtbeeld als het zelfbeeld van de leerling. Wij zijn verplicht de (anonieme) schoolgegevens van CITO-SEL te delen met de onderwijsinspectie.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Zundert	romyvanzundert@josephscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Jong	karlijndejong@josephscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Zundert	romyvanzundert@josephscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders en de leerkrachten hebben in de schoolsituatie met elkaar te maken. Ze zetten zich gezamenlijk in - ieder vanuit een eigen invalshoek - om op school voor de kinderen een goed leef- en werkklimaat te scheppen. Op onze school werken ouders actief mee. Er is een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Beiden hebben een andere verantwoordelijkheid.

Wij gaan er vanuit dat ouders de leerkrachten of directie weten te vinden als er iets speelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast de schoolgids en de website geeft de school ongeveer zeven keer per jaar een digitale nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief staat vooral informatie over de lopende zaken van een schooljaar. Het school-ouderportaal (PARRO) is ook een belangrijk middel om (snel) te communiceren (mededelingen) tussen de groepsleerkracht en ouders. Parro is **niet bedoeld** om uitgebreide informatie uit te wisselen. Dan is het van belang om een afspraak te plannen.

Als er iets speelt vinden we het belangrijk dat u dat met ons deelt. De leerkracht van uw kind is dan altijd de eerste ingang om in gesprek te gaan.

Vanuit directie wordt via PARRO/ParnasSys/Outlook gemaild met ouders. Leerkrachten mailen via hun outlook-schoolmail. De emailadressen van personeel staan op de website van school.

Klachtenregeling

We streven natuurlijk naar een school waar we in een goede samenwerking met elkaar werken aan de ontwikkeling van de leerlingen. Toch kan het voorkomen dat er klachten ontstaan. We gaan ervan uit dat ouders met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaan, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen ouders en leerkracht er samen niet uit, dan wordt de stap gezet naar de schoolleiding. Wij kunnen alleen inhoudelijk met elkaar in gesprek als we dat zorgvuldig en met respect voor elkaar doen. Ondanks dat er emoties kunnen leven bij de inhoud, doet de vorm en toon van het gesprek ertoe. Mocht het nodig zijn spreken we elkaar daar ook op aan of wordt een nieuw moment gepland.

Mocht een klacht van een ouder nog steeds niet verholpen zijn, dan kan ook de stap naar het 'bevoegd gezag' (het bestuur van de stichting St Josephscholen) worden gezet. De klachtenregeling van St. Josephscholen is terug te vinden op de website.

Bestuur Stg. St. Josephscholen, Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen, t: 024-3818283

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De "overige" klachten kunnen klachten van allerlei aard zijn en kunnen afgehandeld worden, zoals in alinea 1 is beschreven. Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten). Het is belangrijk om deze klachten binnen de school af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke en/of externe deskundigen in te schakelen.

Via ons schoolbestuur is een extern vertrouwenspersoon beschikbaar voor ouders, kinderen en personeel, die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. Via de extern vertrouwenspersoon kan formeel een klacht bij de klachtencommissie worden ingediend. Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig is een klacht in te dienen. De school heeft moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Extern vertrouwenspersoon voor ouders: **GGD regio-Nijmegen**, t: 024-3297135

Landelijke klachtencommissie: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, t: (030) 280 95 90, E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

OR - Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De ouderraad (OR) kent een eigen bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris). Zij werken bij activiteiten samen met actieve ouders op school. Binnen de Boomgaard wordt gewerkt met activiteitencoördinatoren. Dat zijn 2 teamleden (onder- en bovenbouw). Zij zijn de verbinding tussen schoolteam en OR om activiteiten te stroomlijnen. De bedoeling is dat ouders vooral een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van de activiteiten gedurende het schooljaar. In de OR kunnen eveneens suggesties voor de activiteiten worden besproken. Mocht je hierover contact willen opnemen met de ouderraad kan dat via mailadres: or.boomgaard@josephscholen.nl

De meeste activiteiten vinden plaats op vaste momenten in het jaar. Dit is vooral rondom de jaarlijkse feesten Sinterklaas, Kerst, Carnaval en jaarlijkse thema's als sportdag, kinderboekenweek etc. Daarnaast heeft de Ouderraad een rol in de organisatie van de schoolfoto's en evt. schoolreisjes. Een belangrijke taak in onze school is De Bieb op School. Deze kan alleen bestaan met hulp van ouders en/of grootouders. De kinderen krijgen dan hulp bij kiezen van boeken en het uitleensysteem. Ouders zorgen ook dat boeken die gereserveerd zijn goed terecht komen. De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In de vergadering wordt de voortgang besproken van de activiteiten die worden georganiseerd. Zowel school als ouders brengen zaken in. Uiteindelijk ligt besluitvorming over activiteiten bij de schoolleiding. De activiteiten (en alles wat daarvoor nodig is zoals traktaties, versiering en/of materialen) worden bekostigd uit de ouderbijdrage van de ouders van de school. Alle kinderen doen mee aan alle vanuit school georganiseerde activiteiten.

Activiteitencoördinator

De Boomgaard werkt met activiteitencoördinatoren. Dit zijn leerkrachten uit het team die de taak hebben om activiteiten te coördineren en zijn aanspreekpunt voor hulpouders en teamleden. Activiteiten kunnen alleen doorgaan als er voldoende hulp is. Indien er onvoldoende hulp is, kan een activiteit worden afgelast. Het besluit ligt hiervoor bij de schoolleiding. De activiteitencoördinator is de eerste contactpersoon voor de ouderraad.

Luizencontrole

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om thuis hun kinderen op hoofdluis te controleren. Indien er hoofdluis is zullen zij de groepsleerkracht informeren, zodat andere ouders ook geïnformeerd kunnen worden via Parro.

Ouderavond en activiteiten op groepsniveau

Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens de eerste klassenouderavond informatie gegeven over een aantal zaken die dat jaar in de groep spelen. Bij de activiteiten die met hulp van ouders worden georganiseerd, wordt uw inzet gevraagd. U kunt zich dan opgeven via PARRO (ouderportal). Samen met de ouders en de groepsleerkracht wordt dan de activiteit georganiseerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een excursie.

MR - Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) is aan Basisschool De Boomgaard een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad bestaat uit meerdere leden. Twee gekozen uit het personeel (personeelsgeleding) en twee gekozen uit de ouders van de leerlingen (oudergeleding). De leden worden door hun geleding gekozen voor een periode van drie jaar. Alle teamleden, resp. ouders hebben kiesrecht en kunnen zich verkiesbaar stellen voor de raad. Zij worden daarover tijdig geïnformeerd, waarna stemming plaatsvindt.

De belangrijkste doelstelling van de raad is het bevorderen van de openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school, gelijke behandeling in gelijke gevallen en waken tegen discriminatie. De MR tracht dit doel te bereiken door vergaderingen te beleggen, zo nodig met de schoolleiding en/of schoolbestuur. De MR draagt er zorg voor dat agenda's en verslagen van deze vergaderingen beschikbaar zijn voor het schoolbestuur, de schoolleiding en de ouderraad. Ouders kunnen, rechtstreeks of via de ouderraad, hun afgevaardigden in de MR aanspreken over bepaalde zaken. Personeelsleden hebben die mogelijkheid uiteraard via de personeelsgeleding, al of niet via de teamvergaderingen.

Bij de uitoefening van deze taken heeft de raad een aantal bevoegdheden. Het schoolbestuur moet de (G)MR in talloze aangelegenheden raadplegen alvorens besluiten te nemen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad instemmingsrecht of

adviesrecht. Zo is instemming van de raad vereist in geval van vaststelling of wijziging van de onderwijskundige doelstellingen of het schoolplan, van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. De personeelsgeleding van de raad kent recht van instemming op het terrein van personele aangelegenheden, zoals het formatieplan, taakverdeling, verlofregeling en nascholing. Het ouderdeel heeft ten aanzien van deze onderwerpen adviesrecht.

Dit laatste recht heeft de MR als geheel als het gaat om de vaststelling of wijziging van grondslag, organisatie, onderhoud, verbouwing en werkzaamheden van de school, fusie, bestemming van de (geldelijke) middelen, aanstelling van personeel, toelating en verwijdering van leerlingen.

Namens de ouders en personeel zijn er 2 leden in de MR. Daarnaast zijn er vanuit de verschillende scholen van het bestuur 5 personeelsleden en 5 ouders vertegenwoordigd in de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Activiteiten als sportdag, Koningsspelen en overig

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp voor leerlingen van groep 7-8 wordt een aanvullende vrijwillige bijdrage van €50,- gevraagd. Deze kosten liggen hoger i.v.m. eten, drinken, overnachten. Vanzelfsprekend gaan alle kinderen mee op kamp ongeacht de betaling van de ouderbijdrage en/of kampbijdrage. Wij verwijzen ouders naar Stichting Leergeld voor wie het betalen van de bijdrage moeilijk is.

U krijgt gedurende het schooljaar een brief (via PARRO) met het verzoek de bijdrage over te maken. De begroting van de oudervereniging bewaakt de besteding van de ouderbijdrage. Vanzelfsprekend worden kinderen niet uitgesloten van deelname aan activiteiten bij niet betalen van de ouderbijdrage. Wij sturen eenmalig een herinnering voor de ouderbijdrage, omdat we weten dat ouders dit vaker vergeten te betalen, terwijl ze dat wel willen doen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt u kind ziekmelden via de PARRO-app. Afwezigheid anders dan ziek zijn of arts bezoek gaat altijd via een formulier op de website. U kunt 's morgens ook naar school bellen om een ziekmelding door te geven. Hiervoor belt u met het schoolnummer 024-2037220. De administratie zorgt voor vermelding in het administratieprogramma. Zowel via de App als via bellen naar school zijn leerkrachten direct geïnformeerd. Een bezoek aan de tandarts of huisarts kunt u ook direct via de app doorgeven.

Voor andere gevallen, waardoor uw kind (deels) niet op school is moet u een verlofformulier invullen. Verlof verloopt altijd via de directie en niet via de leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via de website kunt u een verlofformulier downloaden. Deze kunt u volgens de daar beschreven procedure bij school inleveren. U ontvangt dan via de administratie van de school een evt. toekenning/afwijzing van het verlof.

Op [de site van onze school staat de uitgebreide procedure voor verzuim](#) van de Gemeente Nijmegen en onze school.

Voor leerplichtige leerlingen wordt alleen bij zeer uitzonderlijke gevallen verlof toegekend voor een vakantie. Vakanties vinden plaats tijdens de vrije (mid)dagen voor kinderen. Ook eerder ophalen voor een vroeg vertrek voor vakantie is niet mogelijk. Verlof i.v.m. jubilea is wel mogelijk voor de maximale tijd die daarvoor geldt. Dit is vermeld op het aanvraagformulier voor verlof.

Afwezigheid of ziekmelding de dag voor een vakantie of meerdere dagen achter elkaar kan een signaal zijn. School is verplicht ook dan contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

In de Gemeente Nijmegen is sprake van centrale aanmelding. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar + 9 maanden. U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden. Als u uw kind aanmeldt vóór 1 februari, voor de start van het komende schooljaar, dan heeft u de grootste kans dat uw kind een plek krijgt op een school van uw voorkeur. De centrale aanmelding geldt voor alle kinderen die in Nijmegen basisonderwijs willen volgen. Heeft u al een kind op school? Dan hebben broers/zussen, alleen bij aanmelding vóór 1 februari, de garantie op plaatsing op dezelfde school. Wie buiten Nijmegen woont en zijn/haar kind wil aanmelden, moet zelf schoolwijzer raadplegen.

Voor meer informatie over deze werkwijze en de plaatsingsdata kunt u terecht bij: Schoolwijzer Nijmegen; (024) 360 2022; info@schoolwijzernijmegen.nl. Voor meer informatie en aanmelding ga naar: <https://www.schoolwijzernijmegen.nl/>

Na het ontvangen van een plaatsingsbrief van schoolwijzer neemt u contact op met school.

administratie.boomgaard@bsdeboomgaard-lent.nl

[De aanmeldprocedure en het protocol voor plaatsing](#) is vermeld op onze website.

4.5 Sponsoring

Meerdere organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Inleiding

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen en de kwaliteit van de school worden in groep 3 t/m 8 halverwege en aan het eind van het schooljaar de tussenresultaten van het Cito leerlingvolgsysteem verzameld. Deze resultaten worden geanalyseerd en besproken met duo-collega en de coördinator. Op basis van deze analyse worden er, indien nodig, verdere en diepere analyses gemaakt.

Leerkrachten analyseren de toetsgegevens van hun eigen groep. Analyses op schoolniveau worden met het team gedeeld en besproken. Het kernteam (management) formuleert, in samenwerking met het team, verbeterpunten. Deze worden opgenomen in de jaarplanning en/of het schoolplan. De analyses met mogelijke verbeterpunten krijgen op groepsniveau een vervolg tijdens de groepsbesprekingen.

De SchoolRapportage (opbrengsten van toetsen) wordt eveneens besproken met het bestuur (incl. visitaties).

Ouders ontvangen bij het rapportfolio een uitdraai van de tussentijdse CITO-toetsen van hun kind(eren).

Leerlingvolgsysteem groep 1-2

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van het leerling volg- en observatiesysteem van KIJK!. De leerkrachten vullen de observatielijsten 2 keer per jaar in. Daarbij gaat het om het functioneren van het kind tijdens de alledaagse onderwijsactiviteiten zoals de kringactiviteiten, spelen, werken, gedrag, taal, rekenen, het waarnemen, luisteren, bewegen en de redzaamheid. Het scoren gaat digitaal. Voor het rekenen en de taal volgen we de leerinhouden van de kerndoelen. Daarmee voldoen we aan de eisen van de inspectie. In de kleutergroepen maken wij geen gebruik van toetsen. Wij volgen de leerlingen wel. Tevens kunnen we met KIJK (observatiesysteem) analyses uitvoeren. Daarnaast volgen wij de richtlijnen van het landelijk vastgestelde dyslexieprotocol. De ouders ontvangen 2 keer per jaar het rapportfolio. Daarin beschrijven leerkrachten waar een kind zich in de ontwikkeling bevindt.

Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en het CITO-LOVS, maar ook door observaties. Voor (aanvankelijk en technisch) lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie maken we ook gebruik van de methode-toetsen. Deze worden zowel voor als na een lessencyclus afgenomen. Van het CITO-LOVS worden de volgende toetsen afgenomen: spelling, DMT + AVI (technisch lezen), begrijpend lezen en rekenen-wiskunde, woordenschat en taalverzorging. Deze toetsen worden één of twee keer per jaar afgenomen, afhankelijk van de groep en de toets. De afnamemomenten worden jaarlijks vastgelegd in de toetskalender.

Onze school maakt gebruik van de richtlijnen uit het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie" om respectievelijk de lees- en spellingvaardigheden van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen. Daarnaast zijn voor ons de observaties door de leerkrachten heel belangrijk.

Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid

We volgen het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH). Dit omvat de modules quickscan, signalering, diagnose, leerlingbegeleiding en evaluatie. Na een diagnostiekfase wordt bepaald of een leerling passend onderwijs aanbod krijgt door middel van een leerlijn 1 of 2. Dit zal altijd in overleg met ouders, leerkracht en de kwaliteitscoördinator gaan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

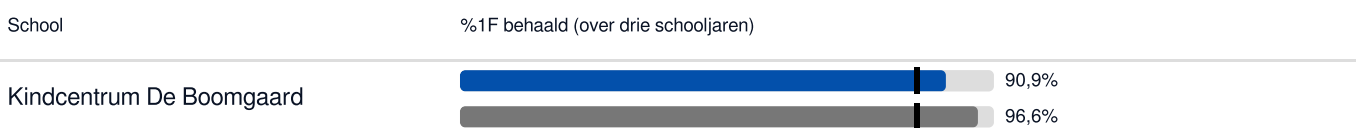
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

In schooljaar 2023-2024 is de eerste groep leerlingen (groep 8) uitgestroomd. Een driejaarsgemiddelde op de doorstroomtoets is pas eind schooljaar 2025-2026 beschikbaar. Deze resultaten zijn dan gebaseerd op groepen van <10 kinderen per schooljaar. Zodra de groepen groter worden dan 20+ kunnen wij de eindopbrengsten op groepsniveau kwalitatief en betrouwbaar analyseren. Zodra er van meerdere jaren data zijn verzameld worden deze automatisch op Vensters gepubliceerd.

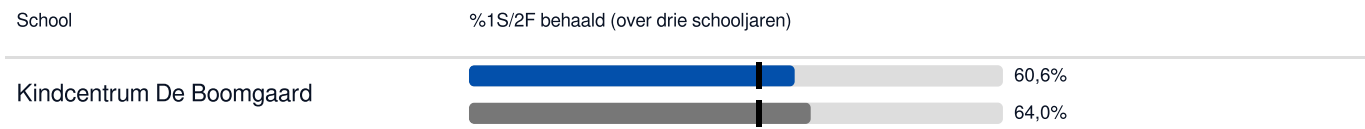
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



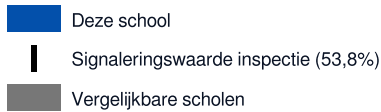
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de website van onze school is de procedure schooladvies naar voortgezet onderwijs gepubliceerd.

Schooljaar 2023-2024 hebben we 11 leerlingen in groep 8.

Schooljaar 2024-2025 hebben we 10 leerlingen in groep 8.

Schooljaar 2025-2026 hebben we 9 leerlingen in groep 8.

Schooljaar 2026-2027 hebben we 24 leerlingen in groep 8.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
--------------	-----------------------

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Diversiteit

Samen en Plezier

Op onze school schenken wij structureel aandacht aan burgerschap en de sociale ontwikkeling van de kinderen. Zoals verwoord in onze visie, bieden we kinderen een omgeving waarin ze zich kunnen ontwikkelen. De kernwaarden van onze school (Verantwoordelijkheid, Diversiteit, Samen en Plezier) vormen het pedagogisch fundament van De Boomgaard.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale veiligheid draagt in zeer belangrijke mate bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en personeel. Aandacht voor sociale veiligheid is geïntegreerd in ons dagelijks handelen. In het sociale veiligheidsplan leest u hoe wij dat vormgeven. Daarnaast is toezicht op de fysieke en sociale veiligheid onderdeel van het toezichtkader van de inspectie. De inspectie ziet toe op drie belangrijke elementen van de sociale veiligheid: inzicht, preventie en curatie. Deze interventieniveaus vormen ook de kapstok voor ons plan Sociale Veiligheid.

De Boomgaard maakt gebruik van de methode KWINK en daarbij met het gedachtegoed van De Gouden en Zilveren Weken. Wij bevorderen in de klas gewenst gedrag van alle betrokkenen. We willen met hulp van ouders en kinderen en andere ketenpartners helder en voorspelbaar zijn in hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school gedragen. Dit gewenste gedrag is gebaseerd op onze 4 kernwaarden. We hebben een aantal algemene gedragsverwachtingen die gelden voor de hele school. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het gezamenlijk maken van de groepsafspraken. Die formuleren we positief en in concrete gedragingen. Kinderen weten zo wat er van ze verwacht wordt. Dit draagt bij aan een positief schoolklimaat.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION kinderopvang** en **Andere BSO - zie site school**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION** en **Andere BSO - zie site school**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders maken zelf een keuze met welke kinderopvangorganisatie zij afspraken maken. KION is in het gebouw onze directe samenwerkingspartner. Naast KION zijn er andere opvangorganisaties in Nijmegen Noord. U kunt zelf contact met hen opnemen om informatie op te vragen. Onze school geeft het jaarrooster door aan de kinderopvanglocaties. Zij bepalen zelf op welke dagen zij opvang organiseren als de school gesloten is. Op de site van onze school staan de partijen met wie wij in contact zijn.

Sommige opvangorganisaties voor BSO halen ook de kinderen bij ons op school op en vervoeren de kinderen naar hun eigen locatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag (dd) - 12.30 uit	03 oktober 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiemiddag (dd) - 12.30 uit	18 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Lesvrije week (studieweek)	26 januari 2026	30 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiemiddag (dd) - 12.30 uit	18 maart 2026	
2de paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026	
Studiedag (4 mei 2026)	04 mei 2026	
Bevrijdingdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2de Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiemiddag (dd) - 12.30 uit	24 juni 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

School informeert kinderopvangorganisaties over het vakantierooster en studiedagen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	werkdagen	15.00 - 17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	werkdagen	8.00 - 17.00

De leerkrachten zijn 's ochtends bezig met de voorbereiding voor de klas. In groep 1-2 is een kort berichtje bij de deur mogelijk. U kunt via Parro of via de mail natuurlijk ook iets doorgeven. Een gesprek dat meer tijd nodig heeft kan na schooltijd op afspraak plaatsvinden. Vanaf groep 3 lopen kinderen zelfstandig naar boven bij de start van de dag. U kunt uw kind natuurlijk een briefje meegeven en naarmate ze ouder worden ook zelf leren de juf een boodschap door te geven. Leerkrachten werken van 8.30-14.00 uur continu door. Zij hebben pauze tussen 14.00 - 15.00 uur. Oudergesprekken vinden plaats vanaf 15.00 uur.